



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

**PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
Kod Dokumen: OPR/PKK/BR01/KELULUSAN**

BORANG KELULUSAN PERMOHONAN PENGUNAAN PRASARANA/FASILITI, KEMUDAHAN DAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN

Tel : 03-9769 7327 / 7324 Faks : 03-9769 7328/6989 www.pkkssaas.upm.edu.my

Kepada :

Alamat :

Program/ Aktiviti :

Tarikh & Masa :

Tempahan: Dewan Besar | Dewan Bankuet | Panggung Percubaan | Perkhidmatan Kebudayaan

- Kategori Pelanggan (Prasarana/Fasiliti) : (A) | (B) | (C) / Kemudahan Lain
- Kategori Pelanggan (Perkhidmatan Kebudayaan) : (A) | (B) | (C) | (D) | (E)

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan bertarikh _____
adalah : Diluluskan Tidak diluluskan

Kaedah Pembayaran Melalui:

- Tunai **di kaunter** Pejabat Bursar UPM (6206800) ;atau
- Cek Beralang atas nama **BENDAHARI UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**; atau
- Eft/Cheque Deposit Machine/Atm Transfer ke akaun "80-0215196-3" (KIRA KIRA AM UPM); atau
- Melalui LO/E-Perolehan** : Pelanggan perlu menghantar LO/E-Perolehan dalam tempoh 7 hari bekerja sebelum majlis/program dan pembayaran selewat-lewat 21 hari bekerja selepas Program/Majlis berlangsung berserta salinan LO/E-Perolehan

Bayaran : RM
Dijelaskan :
(7 hari bekerja sebelum majlis)

Deposit (10%) : RM
Status : Tandakan (✓)

BERBAYAR

PERCUMA

Ulasan (jika ada):

Jika Berkenaan : Bersama-sama ini disertakan invoice atau penyata kadar bayaran tempahan prasarana/fasiliti dan kemudahan atau perkhidmatan kebudayaan untuk perhatian/setuju terima.

Pegawai Bertanggungjawab :
No. Telefon Bimbit :

Tandatangan Pengarah & Cop

Tarikh :